

(Kérjük, ezt a kitöltési útmutatót NE mellékelje pályázatához!)

# KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A „Pályázati adatlap magánszemélyeknek” c. laphoz

**Csak az Alapítvány honlapján szereplő adatlapon, postán feladott, papírformátumú pályázatokat értékeljük. Az e-mailen küldött pályázatokat nem fogadjuk be.**

## 1. oldal

**Ha Ön egy éven belül támogatásban részesült Alapítványunktól, akkor várja meg az egy év leteltét és akkor nyújtsa be pályázatát!**

**A pályázati adatalap beküldése még nem jelenti azt, hogy az Alapítvány támogatja a pályázót. Várja meg a kuratórium döntését, amelyről minden esetben írásban küldünk értesítést!**

Kérjük, hogy a **személyi adatokat pontosan adják meg**. A hatékonyabb segítség érdekében felkeressük a pályázót, ezért fontos, hogy az elérhetőségek, a tényleges tartózkodási hely és a telefonszám pontos, helyes legyen. Amennyiben nem valós címet és telefonszámot adnak meg, a pályázatot nem tudjuk elbírálni, azt formai hiányosság miatt elutasítjuk.

Ha gyermek a pályázó, akkor értelemszerűen a telefon, e-mail, bankszámlaszám a törvényes képviselőre vonatkozzék.

Kérjük, hogy **bankszámlaszámot feltétlenül adjanak meg**, mivel az elnyert pályázati összeget kizárólag bankszámlára áll módunkban átutalni.

## 2. oldal

I. a) és b): A fogyatékoság, betegség megnevezését kérjük, **magyarul** írják le! Mellékeljenek **1 évnél nem régebbi** orvosi/szakorvosi/kórházi igazolást a fogyatékoságról, betegségről. Ennél régebbi igazolást nem fogadunk el. Fogyatékkal élő gyermek pályázó esetén kérjük, csatolják a **szakértői bizottság véleményét** a pályázathoz!

I.c) A válaszok arra a lakóhelyre vonatkozzanak, ahol a pályázó ténylegesen, életvitelszerűen tartózkodik. A lakáshasználat jogcíme lehet „egyéb” pl. „szívességi lakáshasználó”, ezt is ebben a pontban tüntessék fel.

I.d) Kérjük, amennyire lehetséges, **részletesen írják le életkörülményeiket**. Az életkörülmények tartalmazzák azokat a szempontokat, amelyek oda vezettek, hogy a fennálló problémát, saját erőből miért nem tudják megoldani. Határozzák meg azok számát, akik a pályázóval azonos lakóhelyen élnek. Minden személyt számítsanak be, még akkor is, ha nincs közöttük vérségi kapcsolat. Ha egy házban vagy egy lakásban többen élnek külön háztartásban, kérjük őket is számolják be a pályázóval azonos lakóhelyen élők számába!

II.a) Ebben a táblázatban tüntessenek fel minden - az I.d) - ben - szereplő személyt. Kérjük minden személynek **csatolják a bárhonnét származó, 3 hónapnál nem régebbi bevételeit igazoló dokumentumait**. Ezek a bevételek származhatnak bérből, jövedelemből, nyugdíjból, különböző járadékokból, önkormányzati vagy egyéb segélyekből, munkanélküli ellátásokból, GYES -ből, GYED-ből, gyermektartás díjból, családi pótlékból, lakásbérletből,

*(Kérjük, ezt a kitöltési útmutatót NE mellékelje pályázatához!)*

földjáradékból, rokkantsági ellátásokból, pénzbetétek és kötvények hozamából, lakhatási támogatásból, közgyógyellátásból, étkezési támogatásból, magánszemély vagy rokon támogatásából és így tovább és így tovább. A felsorolás nem teljes! **Kérjük minden személy, minden bevételét tüntessék fel!**

A nyugellátásban részesülők igazoló dokumentumaként a „Nyugdíj összesítő”-t fogadjuk el (évente januárban a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által megküldött zöld nyomtatványt). A Nyugellátási utalvány postai szelvénye nem elfogadható, mert a jogosult személyi adatai nem szerepelnek rajta.

Akinek nincs jövedelme az értelemszerűen a Munkaügyi Központtól, a NAV-tól, vagy az Önkormányzattól kérjen igazolást, hogy jövedelemben nem részesül. Amennyiben valakinek nagyon rövid ideje nincs jövedelme, ő a munkaviszonya megszüntetéséről készült dokumentum másolatát csatolja a pályázathoz.

**Felhívjuk figyelmüket, hogy bankszámla kivonatot nem fogadunk el jövedelem igazolásként!**

### 3. oldal

A II. pont végén nevezék meg azokat a „Más támogatási forrás” -okat, amelyeket valamilyen okból az II.a) táblázatban nem tudtak feltüntetni. (Például valamely külső személy, intézmény, gazdasági társaság, szervezet egyszeri alkalommal, részben támogatja éppen ennek az aktuális pályázatnak a megvalósulását: pénzbeni támogatással, árkedvezmény nyújtásával, ingyen elvégzett munkával, díjmentes szállítással. Vagy a gyermek pályázó nagyszülője kifizeti a gyermek iskolai étkezését 6.000 Ft/hó stb.) Természetesen a példán kívül sokféle más támogatás is létezik, ezeket kérjük itt feltüntetni.

III.a) Írja le, **mire szeretne támogatást kérni** (pl. lakás, udvar, fürdőszoba akadálymentesítése; gyógykezelés, gyógyszervásárlás támogatása; gyógyászati segédeszköz, fejlesztőeszközök beszerzése, egészségügyi-, fejlesztő szolgáltatások igénybevétele, ezekhez utazási költségtérítés; életvitelt, háztartás vezetést, lakhatást megkönnyítő eszközök beszerzése, stb.) Törekedjen arra, hogy a pályázati cél összefüggésben legyen a pályázó fogyatékoságával, betegségével, azt megszüntesse, vagy enyhítse. Írja le röviden, hogy a pályázati igénye milyen módon fog megvalósulni. A beruházást igénylő pályázat esetén jelezze, hogy a megvalósítást szakemberrel, külső vállalkozóval végezteti el.

**Figyelem! Pályázni bármilyen tartozás (kifizetetlen víz-, gáz, villanyszámla, elmaradt hiteltörlesztés, korábban megvásárolt eszköz vagy szolgáltatás) kifizetésére nem lehet!**

**A pályázat elbírálása előtt kiállított számlákat nem fogadunk be!**

### 4. oldal

III.b) Ebben a pontban sorolja fel pályázata teljes költségvetésének legfőbb pontjait, annak részösszegeinek feltüntetésével. Amennyiben felújításra, átalakításra, akadálymentesítésre vagy eszközvásárlásra kér támogatást, **legalább egy árajánlatot mellékeljen** a pályázathoz. Ennek hiányában formai okból elutasítjuk pályázatát. Az árajánlat természetesen lehet sokkal részletesebb, mint amit ebben a pontban felsorol.

*(Kérjük, ezt a kitöltési útmutatót NE mellékelje pályázatához!)*

**Kérjük, akciós termékekre ne kérjenek árajánlatot!** A pályázat benyújtása és kuratóriumi döntés között kb. két hónap telik el és gyakran előfordul, hogy mire a vásárlásra sor kerül, addigra már nem akciós a termék. Az ebből eredő ár növekedést utólag az Alapítványnak nincs módja fedezni.

Több hónapon keresztül tartó támogatási kérelme esetén kérjük a támogatás végösszegét megadni.

Ha a pályázati cél megvalósítása (pl. fürdőszoba akadálymentesítése, helyiség átalakítás stb.) kivitelező, vállalkozó bevonásával történik, **kérjük a saját biztonságuk és a viták elkerülése érdekében kössenek a munkákra „Vállalkozói szerződés”-t!** Ezt mellékeljék pályázatukhoz! Az ennek hiányából fakadó károkért az Alapítvány nem vállal felelősséget.

III.c) Az önerő lehet pénzbeli, természetbeni, vagy egyéb más forrásból származó segítség - nyújtás a pályázati cél megvalósulása érdekében. Mindenképpen próbálja meg Ft -ban kifejezni ennek értékét.

Ennek a pontnak a végén **a b) és a c) pontban szereplő összegeknek a különbségét kérjük feltüntetni. Ennyi lesz ugyanis a kért támogatás végösszege.**

IV. A pályázót támogató szervezet, szociális-, karitatív-, egészségügyi intézmény vagy bármely hivatalos személy javaslatát, indoklását kérjük leírni legalább négy-öt mondatban. Csak a támogató szervezet, szociális, karitatív intézmény vezetőjének **pecséttel ellátott aláírását** fogadjuk el.

*Felhívjuk a javaslattevők vagy a pályázat megírásában közreműködők, segítők figyelmét, hogy minél pontosabban és körültekintőbben segítsenek kitölteni az adatlapot, hogy valóban a pályázó igényeinek, rászorultságának megfelelő pályázati támogatást kérje. Ügyeljenek a nélkülözhetetlen igazolások (fogyatékoság, betegség, bevételek), mellékletek (szerződés, árajánlat stb.) benyújtására.*

**A pályázat tartalmáért a pályázó tartozik mindennemű felelősséggel, ezt nem ruházhatja át a pályázat kitöltésében segédkezőre!**

**A pályázatot csak szabályosan, pontosan kitöltve fogadja el a Kuratórium.**

**Minden hiányos, pontatlan pályázatot formai hiányosság miatt elutasítunk!**