

(Kérjük, ezt a kitöltési útmutatót NE mellékelje pályázatához!)

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A „Pályázati adatlap intézményeknek” c. laphoz

1. oldal

I.

Kérjük, hogy **az intézmény, szervezet adatait, elérhetőségeit pontosan adják meg!** A hatékonyabb segítség érdekében az alapítvány munkatársai felkereshetik a pályázót, ezért fontos, hogy a cím, az elérhetőségek és a telefonszám pontosan, helyesen legyen feltüntetve. Mindenképpen nevezzenek meg egy kapcsolattartót, akivel érdemben lehet a pályázat megvalósítása során konzultálni.

Amennyiben nem valós címet és telefonszámot adnak meg, a pályázatot nem tudjuk elbírálni, azt formai hiányosság miatt elutasítjuk.

Kérjük **bankszámlaszámot feltétlenül adjanak meg**, mivel az elnyert pályázati összeget **kizárólag bankszámlára** áll módunkban átutalni.

2. a)

Beruházás esetén **mellékeljenek pályázatukhoz részletes költségvetést, tárgyi eszköz beszerzésénél vagy szolgáltatás igénybevétele esetén pedig árajánlatot.** Ebben a pontban összegszerűen adják meg Ft-ban a pályázat teljes bekerülési, megvalósítási költségét anyaggal, munkadíjjal, egyéb költségekkel együtt!

b)

Az önerő lehet saját pénzügyi forrás, más külső személy vagy intézmény, szervezet támogatása, de lehet saját erőből elvégzett munka is. Ezeket a tételeket számszerűsítsék, nevezzék meg értékét Ft-ban!

c)

A kért támogatás összege pontosan az előző a) és b) pontban szereplő összegek különbsége.

2. oldal

II. 1)

Próbálják meg a rendelkezésre álló terjedelemben összefoglalni a pályázó intézmény, szervezet rövid történetét, céljait, tevékenységét. Számokkal mutassák be a tevékenységük méreteit (pl.: ellátottak száma, a szervezet regisztrált tagjainak száma, munkatársak-, bevont önkéntesek száma).

2)

Írják le, hogy mi indokolja a pályázatuk benyújtását, milyen okok vezettek oda, hogy pályázat nélkül nem tudnak valamely célt megvalósítani. A pályázati cél megvalósulása az alapfeladataik ellátásához járul hozzá, vagy az alapfeladatokon túl egy magasabb szintű, esetleg újabb tevékenységet tesz lehetővé.

(Kérjük, ezt a kitöltési útmutatót NE mellékelje pályázatához!)

2. oldal

III.

Nevezék meg, hogy intézményük, szervezetük számára ki/kik biztosítják a működésükhöz a forrásokat, honnan származnak bevételeik (pl.: állami normatív támogatás, önkormányzati támogatás, tagdíjából származó bevétel, más szervezetek nyújtotta támogatások, pályázati források stb.).

III. a)

Kérjük írják le, hogy a pályázat milyen célt szolgál, megvalósulása esetén milyen hatással, következményekkel bír az Önök tevékenységére, feladatellátására, a nyújtott ellátásra vagy szolgáltatásra, a működésükre stb.. Részeseül-e valaki más is intézményükön, szervezetükön kívül a pályázat eredményéből?

Igyekezzenek pontosan meghatározni, hogy a pályázati cél hogyan, milyen lépésekkel, milyen módon valósul meg!

b)

Ha a pályázati cél mások bevonásával valósul meg, akkor azt ebben a pontban rögzítsék! Nevezék meg a külsős támogatót, támogatókat és azt is, hogy mekkora összeggel támogatja/támogatják a projektet! Ne feledjék, hogy az itt szereplő összegnek meg kell jelennie a II. b) pontban is!

„Nyilatkozat”)

TÁMOGATÁST HIRDETŐ TÁBLA

(amelynek terve jóváhagyás céljából kötelezően elküldendő az elkészítés előtt az Alapítvány ftairoda@gmail.com e-mail címére)

	<p>Szabadtéri sporteszközök elhelyezése az iskola udvarán</p> <p>A „Fehérvár Travel” Közhasznú Alapítvány a Rászorulókért által nyújtott támogatás összege: 542.335 Ft</p> <p>Kedvezményezett: Ady Endre Általános Iskola és Kollégium</p> <p>A pályázat a „Fehérvár Travel” Közhasznú Alapítvány a Rászorulókért (8000 Székesfehérvár, Kossuth u. 9., Tel.: 22/500-230) támogatásával valósult meg.</p> <p>2017. február 26-án</p>
---	---

(Kérjük, ezt a kitöltési útmutatót NE mellékelje pályázatához!)

Kötelező tartalmi elemek:

- A pályázat megnevezése
- A támogatás összege
- Kedvezményezett megnevezése
- A megvalósulás befejezésének az időpontja

Kötelező formai elemek:

- „Fehérvár Travel” Alapítvány logó
- A „Fehérvár Travel” Alapítvány logó és a hozzájárulásra utaló mondat a „Fehérvár Travel” Közhasznú Alapítvány a Rászorulókért megnevezésével a hirdetőtábla 25%-át elfoglaló területen.
- Betűtípus: Times New Roman, mérete a tartalom függvénye

Kivitelezés:

- Mérete: min. A/3 (297 x 420 mm)
- Minden helyszínnél egyedi tervezést igényel (láthatósági szempontoknak és környezeti tényezőknek megfelelően).
- A kültéri táblák kivitelezésekor az időjárásviszontagságokat tűró anyagot kell használni (pl. PVC, alumínium, acél). További elvárás, hogy a tábla anyaga alkalmas legyen kasírozásra (például fa, OSB, pozdorja stb. nem alkalmazható). A tábla egy darabból álljon és a felkasírozandó grafika anyaga szintén legyen tartós, az időjárásviszontagságoknak ellenálló.

MÉDIANYILVÁNOSSÁG

Pályázó a „Pályázati adatlap”-on nyilatkozik, hogy hozzájárul a nyertes pályázat megvalósulását követően annak médianyilvánosság előtti megjelenéséhez, vagy megjelentetéséhez, illetve ennek érdekében elvégzi egy képekkel, esetleg videóval illusztrált rövid hír összeállítását, amely felkerül az Alapítvány honlapjára.

Az 500 eFt-ot elérő vagy ezt az összeget meghaladó pályázati támogatásban részesülő intézménynek – a saját szervezésében - lehetőség szerint ünnepélyes keretek között adja át a támogatást az Alapítvány.

Felhívjuk a pályázat megírásában közreműködők, segítők figyelmét, hogy minél pontosabban és körültekintőbben segítsenek kitölteni az adatlapot, hogy valóban a pályázó szükségleteinek, igényeinek megfelelő pályázat születhessen. Ügyeljenek a nélkülözhetetlen melléletek (részletes költségvetés, árajánlat) benyújtására!

(Kérjük, ezt a kitöltési útmutatót NE mellékelje pályázatához!)

A pályázat tartalmáért a pályázó tartozik mindennemű felelősséggel, ezt nem ruházhatja át a pályázat kitöltésében segédkezőre!

A pályázatot csak szabályosan, pontosan kitöltve fogadja el a Kuratórium.

Minden hiányos, pontatlan pályázatot formai hiányosság miatt elutasítunk!